

XR NL - Rolbeschrijvingen

Dit document geeft een overzicht van de verschillende rollen die lokale en nationale cirkels kunnen introduceren. Lees aub [hier de discussie in Discourse](#) over de redenering en de voordelen van een duidelijk rol-mandaat.

Wat is een rol?

Een rol is een verzameling van verantwoordelijkheden die een bepaald persoon heeft binnen de movement. Deze verantwoordelijkheden zijn uitgebreider gedefinieerd in het rol mandaat. Een rol is niet een actie die iemand binnen bepaalde tijd gedaan moet hebben. Dit is een taak. Bijvoorbeeld: het zijn van een *fotograaf* is een rol, het *fotograferen van een actie* is een taak.

Ben je geïnteresseerd om meer te leren over de richtlijnen voor rollen en het gebruik in onze opkomende vrijwilligersmarkt? Lees dan [dit document](#).

Overzicht van rollen

- [Circle Representative](#)
- [Internal Circle Coordinator \(voorheen facilitator\)](#)
- [Circle Integrator](#)
- [Secretaris](#)
- [Facilitator](#)
- [Local Group Link \(alleen nationaal niveau\)](#)
- [International Link \(alleen nationaal niveau\)](#)
- [Local Group Integrator \(alleen lokaal niveau\)](#)
- [Communication Link](#)
- [Regenerative Culture Link](#)
- [Radical Inclusivity Link](#)
- [National representative](#)
- [National facilitator](#)
- [Regional Support Team - Accelerator](#)
- [Regional Support Team - Facilitator](#)
- [Regional Support Team - Representative](#)
- [Local Group Representative](#)
- [Local Group Facilitator](#)

Cirkel representative

Beschrijving / Doel

De cirkel representative zorgt dat de cirkels' zorgen en behoeftes naar de bredere cirkel worden gebracht wanneer andere cirkels/werkgroepen betrokken worden en wanneer ze niet apart kunnen worden opgelost.

Verantwoordelijkheden

- Naar de vergaderingen van hun cirkel of werkgroep die ze vertegenwoordigen gaan.
- Betrokken zijn met wat is besproken tijdens de meest recente cirkel/werkgroep vergadering(en) en relevant is om de samenwerking tussen de cirkel/werkgroep die ze vertegenwoordigen en andere cirkels te verzekeren (e.g. werk dat mandaten of andere cirkels betreft)
 - Voeg punten die relevant zijn voor zijn/haar cirkel of werkgroep die andere cirkels betrekken toe aan de agenda van de bredere cirkel vergadering.
- Doorgeven van beschikbaarheid voor tijd en locatie voor de bredere cirkel vergadering op een geschikte en snelle manier.
- Het gaan naar en samenwerken in de bredere cirkel vergaderingen.
- Vinden van een vervanging om het team te vertegenwoordigen in de bredere cirkel vergadering als hij/zij niet kan komen.

Aantal representatives in een cirkel

De intentie is om 1 Representative in een cirkel of werkgroep te hebben.

Hoe de representative wordt gekozen

De Representative moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar ze onderdeel van zijn, bij voorkeur via een sociocratisch verkiezingsproces. Deze rol dient te rouleren na verloop van tijd.

Als een Representative op 3 bredere cirkel vergaderingen op een rij niet komt opdagen, zal de bredere cirkel proberen contact op te nemen. Als dit niet lukt, kan de bredere cirkel de cirkel/werkgroep vragen om een nieuwe Representative te selecteren.

Handige links:

(Voeg toe)

Internal Circle Coördinator (*voorheen facilitator*)

Beschrijving / Doel

De internal coordinator zorgt ervoor dat de cirkel regelmatig en autonoom werkt, en dat samenwerking met andere cirkels efficiënt verloopt wanneer dit nodig is.

Verantwoordelijkheden

- Bereid de agenda voor vergaderingen voor en deel het op tijd met andere cirkels. (Tip: vraag leden van de cirkel om agendapunten een paar dagen voor de vergadering met je te delen zodat je de tijd hebt om besluiten te vormen en om een agenda met tijdsplanning te maken)
- Toevoegen van nieuwe leden aan communicatieplatformen wanneer dit nodig is, e.g. Mattermost/signal/trello etc (wanneer Integrator rol niet is vervuld)
- Beheren van de informatiestroom binnen het team wanneer dit nodig is
- Luisteren naar feedback van teamleden en feedback bieden aan Role-fillers
- Vraag Role-fillers of ze hun rol verlaten indien ze hun hun rol mandaten niet uitvoeren
- Vragen of mensen het team verlaten wanneer ze:
 - geen werk doen in het team
 - herhaaldelijk XR's principes & waarden of de Rebellion's doelen schenden
 - weigeren om te participeren in XR's conflict resilience proces
- Vertegenwoordigen van het team in de bredere cirkel wanneer de representative niet kan
- Plannen van vergaderingen als er niemand in the Secretary rol is
- Overzien van voortgang van toegewezen actiepunten als er niemand in de Secretary rol is

Aantal Internal Coordinators in een cirkel

De intentie is om 1 Internal Coordinator in een cirkel of werkgroep te hebben.

Hoe de Internal Coordinator wordt gekozen

De Internal Coordinator moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- Lees de beschrijving in het "XR Rebellion overview document" of "[Organisational Good Practices](#)", en vooral de "[Facilitation & Meeting Structure](#)".

(Voeg toe) - Misschien links over sociocratie, sociocratische facilitatie and deep democracy.

- Voeg subheader "aanbevelingen" toe: volg deep democracy/ facilitator training/ non violent communication.

Circle Integrator

Beschrijving / Doel

De Circle Integrator helpt nieuwe mensen hun weg te vinden naar een cirkel en waar hun interesses liggen.

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het integreren van nieuwe rebellen in de cirkel (*hoeft dit niet zelf te doen, maar overziet het integratieproces*)
- Extern contactpunt voor het ontvangen van informatie over nieuwe rebellen die geïnteresseerd zijn om zich aan te sluiten bij een cirkel
- Verstreckt een integratie document met een exacte beschrijving van de cirkel en een lijst met taken die de nieuwe rebel momenteel op zich kan nemen
- Mailt dat document naar de geïnteresseerde mensen of verstuurt het via Mattermost
- Regelt dat een persoon 20 minuten voor de cirkel vergadering aan nieuwe rebellen het volgende uitlegt:
 - Handgebaren die worden gebruikt tijdens vergaderingen
 - Sommige van onze principes & waardes:
 - Iedereen is welkom
 - Geen blaming/shaming
 - Geweldloze communicatie
- Zorgt ervoor dat nieuwe rebellen na vergaderingen een taak meekrijgen voor de volgende vergadering (om ze betrokken te houden)
- Regelt de contactgegevens van de rebellen die voor het eerst deelnemen aan een cirkel vergadering om ze toe te voegen aan de relevante communicatiekanalen (Mattermost, Signal, Trello, etc.)
- Lokale circle integrators verzekeren dat de cirkel vertegenwoordigd is in lokale introductie vergaderingen (de integrator hoeft niet zelf aanwezig te zijn)
- Het zijn van de contactpersoon voor lokale groep integrator en nationale integration cirkel
- Delen van de inhoud van de [Integratie Gids](#)

Aantal Circle Integrators in een cirkel

De intentie is om 1 Circle Integrator in een cirkel of werkgroep te hebben. Deze rol kan echter ook door meerdere mensen worden gedragen.

Hoe de Circle Integrator wordt gekozen

De Circle Integrator moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [Integratie Gids](#)

Secretaris

Beschrijving / Doel

De secretaris is verantwoordelijk voor het effectief voorbereiden en de nabehandeling van cirkel vergaderingen.

Verantwoordelijkheden

- Plannen van de Cirkels' vergaderingen, en bij alle leden de geplande tijden en locaties bekendmaken
- Bijhouden van actiepunten en project updates in de notulen en dit delen met iedereen in de vergadering. Kan worden aangewezen bij het begin van elke vergadering of vrijwilliger/verkozen voor een bepaalde tijd
- Vastleggen en publiceren van de output van Cirkels' vergaderingen in de notulen
- Overzien van voortgang van de toegewezen actiepunten

Aantal secretarissen in een cirkel

De intentie is om 1 secretaris in een cirkel of werkgroep te hebben.

Hoe de secretaris wordt gekozen

De Secretaris moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is.

Handige links:

- Lees de beschrijving in het "XR Rebellion overview document" of "[Organisational Good Practices](#)", en vooral de "[Facilitation & Meeting Structure](#)".
- [Handige tips voor de notulist](#)
- [Video over hoe je notulen maakt \(6 Min\)](#)

Facilitator

Beschrijving / Doel

Deze rol faciliteert de 'flow' van de vergadering om te verzekeren dat het soepel loopt en de belangrijkste agendapunten worden behandeld..

Verantwoordelijkheden

- Houdt de vergadering op schema met de agenda en structureert besluitvormende processen
- Tijdens vergaderingen, handhaaft de [Principes van XR](#) en de "[Ways of Working](#)" die daarvan zijn afgeleid. Handhaaft specifiek (maar niet exclusief):
 - Toewijding aan geweldloosheid.
 - Het elkaar behandelen met respect.
 - De verzekering van de autonomie van werkgroepen.
deze aspecten tijdens de vergadering van hun eigen cirkel of werkgroep.

Aantal Facilitators in een cirkel

De intentie is om ten minste 1 Facilitator in een cirkel of werkgroep te hebben.

Hoe de Facilitator wordt gekozen

Kan worden aangewezen bij het begin van elke vergadering of vrijwillig/gekozen voor een bepaalde tijd. Ideal gezien (na een bepaalde tijd) worden Facilitators gekozen door de Coordination Cirkel.

Handige links:

- Lees de beschrijving in het "XR Rebellion overview document" of "[Organisational Good Practices](#)", en vooral de "[Facilitation & Meeting Structure](#)".
- Indien mogelijk, zou moeten worden getraind door een andere ervaren facilitator, en als Circle Meeting Moderator.

(Voeg toe)

- Misschien links over sociocratie, sociocratische facilitatie and deep democracy.
- Voeg subheader "aanbevelingen" toe: volg deep democracy/ facilitator training/ non violent communication.

Local Group Link (*Alleen nationaal niveau*)

Beschrijving / Doel

In nationale cirkels onderhoudt de Local Group Link contact met lokale XR groepen en initiatieven voor ondersteuning, informatie en het uitwisselen van geleerde lessen.

Verantwoordelijkheden

- Beheert communicatiekanaal voor lokale cirkels en zorgt ervoor dat er op vragen van lokale cirkels gereageerd wordt (*nota: de local link hoeft niet zelf op alles te reageren*)
- Zorgt ervoor dat regelmatig meetups tussen lokale cirkel representatives worden georganiseerd om kennisoverdracht te vergroten (*nota: de local link hoeft niet zelf de meetups te faciliteren*)
- Zorgt ervoor dat belangrijke, cirkel-specifieke informatie wordt gedeeld met de lokale cirkels
- Informeert lokale cirkels over trainingen die de nationale cirkel aanbiedt

Aantal Local Links in een cirkel

De verschillende taken van de Local Link kunnen worden verdeeld over meerdere personen.

Hoe de Local Link wordt gekozen

De Local Link moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. De rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

(Voeg toe)

International Link (*Alleen nationaal niveau*)

Beschrijving / Doel

De International Group Link onderhoudt contact met internationale XR initiatieven om in verbinding te staan, en om lessen en informatie te delen.

Verantwoordelijkheden

- Sluit zich aan bij het cirkel-specifieke kanaal op XRglobal Mattermost team, die beheert wordt door het [International Support Team](#)
- Participeert in internationale calls of vind vervanging wanneer hij/zij niet beschikbaar is
- Deelt relevante informatie van de internationale cirkel met de nationale cirkel en indien nodig met de Local Link om te verzekeren dat lokale cirkels verbonden zijn met het internationale level
- Overziet welke lokale/nationale projecten internationale relevantie hebben en deelt deze met de internationale cirkel

Aantal International Links in een cirkel

De verschillende taken van de International Link kunnen verdeeld worden over verschillende personen.

Hoe de International Link wordt gekozen

De International Link moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

(Voeg toe)

Local group integrator (*Alleen lokaal niveau*)

Beschrijving / Doel

De Local Group Integrator onderhoudt contact met nationale integratie cirkels en houdt contact met cirkel integrators om effectief nieuwe rebellen te integreren. En heeft een oog voor integratie doelen die buiten het cirkel integrators mandaat vallen.

Verantwoordelijkheden

- Uitleggen van de rol van de (lokale) [cirkel integrator](#) aan lokale cirkels (korte presentatie, video, vergadering, etc.)
- Een oog hebben voor, en actief uitreiken naar, rebellen die nog niet hun cirkel integrator ontmoet hebben (e.g. welkom bericht naar alle nieuwe rebellen in de townsquare)
- Verzekeren dat elk event een event integrator heeft aangewezen, die op zoek is naar nieuwe rebellen.
- Verzekeren dat mensen genoeg reageren op berichten in groepen. Lokale groep email, inkomende FB berichten, etc.
- Delen van de inhoud van de [Integratie Gids](#).
- Cirkel integrators aan hun taken herinneren en vragen voor hun feedback
- Lokale cirkel integrators verbinden aan de nationale integration cirkel
- Andere lokale groep integrators ontmoeten om individuele integratie strategieën uit te wisselen (nationale integration cirkel of lokale integratie vergaderingen)

Aantal Local Group Integrators in een cirkel

De intentie is om 1 Local Group Integrator in een lokale groep te hebben.

Hoe de Local Group Integrator wordt gekozen

De Local Group Integrator moet bereid zijn en gekozen door de lokale groep waar hij/zij onderdeel van is. De rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [Integratie Gids](#)

Communication Link

Beschrijving / Doel

Deze rol is verantwoordelijk voor het beheren van de mailbox van de cirkel en uitwisseling via het nieuwsbrief team.

Verantwoordelijkheden

- Checken van de inbox van de werkgroeps emailadres en het beantwoorden van inkomende mails/het doorsturen naar relevante werkgroep leden.
- Brandpunt voor het nieuwsbrief team om cirkel-specifieke informatie voor de nieuwsbrief door te sturen.

Aantal Communication Links in een cirkel

De intentie is om ten minste 1 Communication Link in een cirkel of werkgroep te hebben met ten minste 1 ander persoon als reserve om zeker te weten dat alle inkomende mails worden behandeld.

Hoe de Communication Link wordt gekozen

De Communication Link moet bereid zijn en worden gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

(Voeg toe)

Regenerative Culture Link

Beschrijving / Doel

Deze rol zorgt ervoor dat de cirkel regeneratieve cultuur internaliseert.

Verantwoordelijkheden

- Als iemand veel werk op zich neemt, herinner ze er dan aan dat ze dat werk ook kunnen terug brengen naar de werkgroep
- Regeneratieve toepassingen integreren in vergaderingen
- Moedig een regeneratieve cyclus van werk aan, in de volgende volgorde:
 - overzicht en integreer
 - plant de zaadjes (eerste gedachtes)-
 - intenties duidelijk maken en de groep leren kennen-
 - oriëntatie en logistiek-
 - actie/focus
 - begrip/debrief-
 - rusten-
 - reflecteren-
 - terug naar het begin.
- Contactpersoon voor lokale/nationale regeneratieve culture cirkel om informatie te ontvangen en te delen.

Aantal Regenerative Culture Links in een cirkel

De verschillende taken van Regenerative Culture Link kunnen verdeeld worden over verschillende personen.

Hoe de Regenerative Culture Link wordt gekozen

De Regenerative Culture Link moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

(Voeg toe)

Radical Inclusivity Link

Beschrijving / Doel

Deze rol onderhoudt contact met de werkgroep “Radical Inclusivity” om uitkomsten met de cirkel te delen en om feedback te geven aan de werkgroep.

Verantwoordelijkheden

- Contactpersoon voor de “Radical Inclusivity” werkgroep
- Delen van uitkomsten/informatie/voorstellen van de werkgroep met de cirkel en feedback geven aan de werkgroep.

Aantal Radical Inclusivity Links in een cirkel

De intentie is om 1 Radical Inclusivity Link in een cirkel of werkgroep te hebben.

Hoe de Radical Inclusivity Link wordt gekozen

De Radical Inclusivity Link moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

(Voeg toe)

National representative

Beschrijving / Doel

De National representative is verantwoordelijk voor het contact onderhouden met de global movement en voor de wederzijdse uitwisseling van relevante informatie.

Verantwoordelijkheden

- Verzekeren dat je bewust bent van wat er gebeurt en wat er wordt gepland in NL op een nationaal niveau door het lezen van CC notulen
- Bijwonen van internationale XR calls. Deze zijn vaak wekelijks.
- Informeer leden van XRNL met updates over internationale plannen en voorstellen. Dit kan door te posten op het “Town square” kanaal op mattermost (MM), of indien relevant op het “Coordination Circle” kanaal.

Aantal Nationale representatives

De intentie is om 1 national representative te hebben in een cirkel of werkgroep

Hoe de National representative wordt gekozen

De national representative wordt sociocratisch verkozen door de Coordination Circle.

Handige links:

[\(Voeg toe\)](#)

National Coordination Circle facilitator

Beschrijving / Doel

De national facilitators is verantwoordelijk voor het goede verloop van CC vergaderingen.

Verantwoordelijkheden

- Houdt vergaderingen op schema met een agenda (samengesteld met de Internal National Coordinators input) en structureert besluitvormende processen
- Zorgt ervoor dat een CC vergadering regelmatig plaatsvindt (eens elke week/elke 2 weken)
- Zorgt ervoor dat representatives (of hun backups) aanwezig zijn
- Informeert leden van XR over opkomende CC vergaderingen en deelt de agenda en verzamelt meer agendapunten. Dit kan worden gedaan door via het privé "Town Square" kanaal en het publieke "Coordination Circle" kanaal op mattermost (MM)
- Tijdens de vergadering, verzekert dat iemand notulen maakt (wanneer de Secretaris niet aanwezig is)
- Verzekert dat degene die notulen maakt, ze in de goede (google drive) folder zet en ze deelt op MM. Bij voorkeur: notulist die expliciet actiepunten deelt op MM en een apart bericht stuurt naar CC reps in een persoonlijk bericht
- Zorgt ervoor dat representatives de actiepunten die ze toegewezen krijgen tijdens de CC vergadering uitvoeren. Herinner ze eraan wanneer dit nodig is.

Aantal national facilitators

De intentie is om 1 national facilitator te hebben.

Hoe de national facilitator wordt gekozen

De national facilitator wordt sociocratisch verkozen door de Coordination Cirkel.

Handige links:

- Lees de beschrijving in het "XR Rebellion overview document" of "[Organisational Good Practices](#)", en specifiek "[Facilitation & Meeting Structure](#)"

(Voeg toe)

- Misschien links over sociocratie, sociocratische facilitatie and deep democracy.
- Voeg subheader "aanbevelingen" toe: volg deep democracy/ facilitator training/ non violent communication.
- Voor online faciliteren, check [deze gids!](#)

National Internal Coordinator (*voorheen national facilitator*)

Beschrijving / Doel

De international coordinator moet verzekeren dat de cirkel regulier en autonoom functioneert en dat er efficiënte samenwerking met andere cirkels plaatsvindt wanneer dit nodig is.

Verantwoordelijkheden

- Bereidt een agenda voor de vergaderingen voor en deelt dit op tijd met andere cirkels (Tip: vraag leden van de cirkel om agendapunten een paar dagen voor de vergadering met je te delen zodat je de tijd hebt om besluiten te vormen en om een agenda met tijdsplanning te maken)
- Toevoegen van nieuwe leden aan communicatieplatformen wanneer dit nodig is, e.g. Mattermost/signal/trello etc (wanneer Integrator rol niet is vervuld)
- Beheren van de informatiestroom binnen het team wanneer dit nodig is
- Luisteren naar feedback van teamleden en feedback bieden aan Role-fillers
- Vraag Role-fillers of ze hun rol verlaten indien ze hun hun rol mandaten niet uitvoeren
- Vragen of mensen het team verlaten wanneer ze:
 - geen werk doen in het team
 - herhaaldelijk XR's principes & waarden of de Rebellion's doelen schenden
 - weigeren om te participeren in XR's conflict resilience proces
- Vertegenwoordigen van het team in de bredere cirkel wanneer de representative niet kan
- Plannen van vergaderingen als er niemand in the Secretary rol is
- Overzien van voortgang van toegewezen actiepunten als er niemand in de Secretary rol is

Aantal Internal Coordinators in een cirkel

De intentie is om 1 International Coordinator in een cirkel of werkgroep te hebben.

Hoe de Internal Coordinators wordt gekozen

De Internal Coordinator moet bereid zijn en gekozen door de cirkel of werkgroep waar hij/zij onderdeel van is. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- Lees de beschrijving in het "XR Rebellion overview document" of "[Organisational Good Practices](#)", en specifiek "[Facilitation & Meeting Structure](#)"

(Voeg toe) - Misschien links over sociocratie, sociocratische facilitatie and deep democracy.

Voeg subheader "aanbevelingen" toe: volg deep democracy/ facilitator training/ non violent communication.

Regional Support Team (RST) - Accelerator

Beschrijving / Doel

Het doel van deze rol is om ondersteuning te bieden aan de oprichting en groei van nieuwe lokale groepen in een specifieke regio van XRNL.

Verantwoordelijkheden

- Contactpunt voor nieuwe lokale groepen die ondersteuning nodig hebben in hun eerste fase
- Actief delen van belangrijke materialen & informatie voor rebellen die een nieuwe lokale groep oprichten (zie handige links onderaan)
- Tot stand brengen van een connectie tussen de nieuwe lokale groep met cirkels op nationaal niveau (e.g. met [Local Group Link](#)) om effectieve kennisoverdracht te verzekeren

Indien mogelijk, het actief organiseren van evenementen in steden zonder een lokale groep om de rebellie te verspreiden.

Aantal RST accelerators in een regio

De intentie is om ten minste 1 RST accelerator in elke XRNL regio te hebben, het liefst meerdere.

Hoe de RST accelerator wordt gekozen

De RST accelerator moet bereid zijn en gekozen door de RST. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [Roadmap guide for XR groups](#)
- [XR NL overzicht van nationale/lokale cirkels](#)
- [XR NL Nieuwsbrief gids via Action Network](#)
- [Ways of working for XR organisers](#)

(Voeg toe)

Regional Support Team (RST) - Facilitator

Beschrijving / Doel

Het doel van deze rol is om de uitwisseling tussen lokale groepen op een regionaal niveau actief te faciliteren.

Verantwoordelijkheden

- Het houden van overzicht voor (tijdelijke) representatives van lokale groepen in een regio
- Actief faciliteren van de reguliere uitwisseling tussen lokale groep representatives: organiseren van fysieke/online vergaderingen elke XY weken
- Beheren van het RST kanaal op Mattermost, en indien toepasbaar ook de Signal/Whatsapp groepschat met lokale groep representatives

Aantal RST Facilitators in een regio

De intentie is om 1 RST facilitator in elke XRNL regio te hebben.

Hoe de RST facilitator wordt gekozen

De RST facilitator moet bereid zijn en gekozen door het RST. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [Roadmap guide for XR groups](#)
- [XR NL overzicht van nationale/lokale cirkels](#)
- (Voeg toe)

Regional Support Team (RST) - Representative

Beschrijving / Doel

Het doel van deze rol is om lokale groepen op een regionaal niveau te vertegenwoordigen en om een formele lijn met het nationale niveau tot stand te brengen.

Verantwoordelijkheden

- Gedeelde participatie in nationale CC vergadering: elke week roteren met andere RST representatives

(wanneer alle 5 XRNL regio's een RST representative hebben: verantwoordelijkheid om eens per 5 weken te participeren)

- Wekelijkse uitwisseling met andere RST representatives om updates te delen en om te verzekeren dat regionale zorgen naar de nationale CC worden gebracht wanneer je zelf niet bij de vergadering aanwezig bent
- Wanneer je niet kan deelnemen in CC vergaderingen, zorg voor een vervanging
- Delen van nationale informatie met lokale groep representatives in relevante kanalen om een goede connectie tussen lokaal en nationaal niveau te verzekeren

Aantal RST Representatives in een regio

De intentie is om 1 RST Representative in elke XRNL regio te hebben..

Hoe de RST Representative wordt gekozen

De RST Representative moet bereid zijn en wordt gekozen door de RST. Deze rol kan rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [XR NL overzicht van nationale/lokale cirkels](#)

(Voeg toe)

Local Group Representative

Beschrijving / Doel

Het doel van deze rol is om lokale groepen op regionaal niveau te vertegenwoordigen en om regionale/nationale informatie lokaal te delen.

Verantwoordelijkheden

- Eerste contactpunt voor het Regional Support Team, en daarmee een link naar nationaal niveau in stand brengen
- Participeren in regionale meetups om connectie met andere lokale groepen in de regio te verzekeren
- Wanneer je niet kan deelnemen in regionale meetups, zoek voor een vervanging
- Delen van lokale zorgen die regionale of nationale hulp nodig hebben met RST
- Reguliere uitwisselingen met lokale facilitator om op de hoogte te blijven van de lokale situatie

Indien mogelijk, participeren in lokale CC vergaderingen

Aantal Local Group Representatives in een lokale groep

De intentie is om 1 Local Group Representative te hebben.

Hoe de Local Group Representative wordt gekozen

De Local Group Representative moet bereid zijn en gekozen door de lokale groep, bij voorkeur op de basis van een sociocratisch verkiezingsproces. Deze rol zou moeten rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [Roadmap guide for XR groups](#)
- [XR NL overzicht van nationale/lokale cirkels](#)
- [Ways of working for XR organisers](#)

(Voeg toe)

Local Group Facilitator

Beschrijving / Doel

Het doel van deze rol is om reguliere uitwisseling binnen een lokale groep te faciliteren.

Verantwoordelijkheden

- Organiseren van reguliere algemene vergaderingen in een lokale groep
- De agenda samenstellen voor de algemene vergadering, en actief vragen voor input
- Faciliteren van discussies tijdens vergaderingen, zorgen dat mensen handgebaren gebruiken en de tijd in de gaten houden
- Zorgen dat er notulen worden gemaakt en dat deze op tijd worden gepubliceerd na de vergadering
- Faciliteren van reguliere lokale CC vergadering om te verzekeren dat cirkels in de goede richting werken en om overlap te voorkomen
- Reguliere uitwisseling met Local Group Representative en het doorsturen van informatie die op regionaal/nationaal level behandeld moet worden

Aantal Local Group Facilitators in een lokale groep

De intentie is om 1 Local Group Facilitator te hebben.

Hoe de Local Group Representative wordt gekozen

De Local Group Facilitator moet bereid zijn en gekozen door de lokale groep, bij voorkeur via een sociocratisch verkiezingsproces. Deze rol zou moeten rouleren na verloop van tijd.

Handige links:

- [Roadmap guide for XR groups](#)
- [XR NL overzicht van nationale/lokale cirkels](#)
- [Ways of working for XR organisers](#)

(Voeg toe)